

KOP SURAT

SURAT KUASA

N a m a :

Jabatan :

Pemegang KTP No. :

A l a m a t :

Dalam hal ini selaku pemilik dan pemegang
(.....) saham PT Nusantara Infrastructure Tbk (selanjutnya
disebut "**Perseroan**")

Selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"

Dengan ini memberikan kuasa kepada:

N a m a :

Pemegang KTP No. :

A l a m a t :

Jumlah Saham : (.....) saham

Selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**"

KHUSUS

- untuk dan atas nama Pemberi Kuasa bertindak untuk menghadiri, memberikan suara dan mengambil keputusan sebanyak saham-saham tersebut di atas, dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("Rapat") Perseroan yang akan diselenggarakan pada hari Rabu, 19 Agustus 2020 atau dalam setiap Rapat selanjutnya apabila Rapat pertama tidak memenuhi korum yang ditentukan dalam Rapat tersebut;
- untuk menandatangani Surat-surat, daftar hadir dan dokumen-dokumen lain yang diperlukan sehubungan dengan Rapat tersebut di atas.

KOP SURAT

Pemberi Kuasa menginstruksikan agar Penerima Kuasa memberikan suara sebagai berikut:

Agenda Rapat	Suara		
	Setuju	Tidak Setuju	Abstain
1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Pengesahan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2019.			
2. Persetujuan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.			
3. Penunjukan Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.			
4. Penetapan tugas dan wewenang serta gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan, dan gaji atau honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun 2020.			
5. Laporan pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum II ("PUT II") Perseroan.			
6. Persetujuan atas perubahan Penggunaan Dana Hasil PUT II Perseroan.			
7. Persetujuan Penyesuaian Pasal 3 (tiga) Anggaran Dasar.			
8. Persetujuan Perubahan Pengurus Perseroan.			

Surat Kuasa ini diberikan dengan ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Surat Kuasa ini merupakan surat kuasa yang selalu dapat dipakai sehubungan dengan agenda Rapat, sehingga akan tetap berlaku efektif untuk setiap Rapat yang akan diselenggarakan selanjutnya (Rapat Kedua dan Ketiga), dengan agenda yang sama;
2. Surat Kuasa ini diberikan dengan hak substitusi atau hak untuk mengalihkan kewenangan yang diberikan dalam Surat Kuasa ini kepada pihak ketiga, namun pengalihan tersebut hanya akan diberikan secara keseluruhan dan bukan sebagian;

KOP SURAT

3. Setiap suara yang diberikan oleh Penerima Kuasa atau pengganti haknya, sesuai dengan instruksi/petunjuk untuk agenda Rapat yang diberikan oleh Pemberi Kuasa dalam Surat Kuasa ini sebagaimana dibuktikan dengan tanda yang tertera untuk agenda Rapat, akan berlaku sah dan mengikat dan dapat dilaksanakan terhadap Pemberi Kuasa dan tidak dapat dicabut atau dibatalkan dengan alasan apapun. Apabila Pemberi Kuasa tidak memberikan petunjuknya sebagaimana dimaksud di atas, maka Penerima Kuasa atau pengganti haknya, akan dianggap berwenang dan berkuasa untuk memberikan suara setuju/tidak setuju/abstain terhadap setiap usulan yang diajukan dalam rapat sehubungan dengan agenda Rapat, dan suara tersebut adalah sah, mengikat dan dapat dilaksanakan terhadap Pemberi Kuasa.

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Tanggal _____ 2020

Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa,

Materai Rp 6.000

(.....)

Direktur

(.....)